



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ที่ ขก ๘๙๐๐๑/ ๗๕๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน สำหรับงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้ามีคำสั่งที่ ๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยงานนิติการ มีข้าพเจ้า นายประมวล ศรีอ่าง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านการบริการ ประกอบด้วย

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ หรือ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว และสามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่มงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือในโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น และสามารถนำไปเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

๔. จัดเก็บข้อมูล ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

ดังนั้น เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบริการให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน สำหรับงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ข้าพเจ้าฯ จึงขอรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และเห็นควรพิจารณามอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลประชาสัมพันธ์ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการบนเว็บไซต์หลักและช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประมวล ศรีอ่าง)  
นิติกรชำนาญการ

ความคิดเห็น

- กบ

สืบเอก

(สมหมาย ทาโบราณ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น

- กบ

(นายสุดจิตต์ รังงาม)  
รองปลัดเทศบาล

ความคิดเห็น

- ครุฑนิเวศน์เทศบาลนครภูเก็ต

(นางเนตรทราย อุตสาหการ)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็น/ข้อสั่งการ

- 9 ข้อ เห็นควรตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กล่าว  
ไว้ในข้อ ๒

(นางสาวรัชนิยา พรหมผิว)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน สำหรับงานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
เทศบาลตำบลหนองเสาเส้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ที่	งานบริการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม
จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)								
๑	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	๐
๒	ร้องเรียนการทุจริต	-	-	-	-	-	-	๐
๓	ร้องเรียนการประพฤตินักขบของเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	๐
๔	ขอคำปรึกษากฎหมาย/คดีความ	-	-	๑	-	๑	๑	๓
๕	เรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทาง Traffy Fondue	-	-	-	-	-	-	๐
๖	เรื่องร้องเรียนส่งต่อจากหน่วยงานอื่น	-	-	-	๑	-	-	๑
๗	งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน	-	-	-	-	-	-	๐
๘	งานระวังชี้แนวเขต	๔	๔	๔	๓	๔	๕	๒๔
๙	งานขออนุญาตโฆษณาด้วยเครื่องขยายเสียง	-	๒	-	-	-	๑	๓
๑๐	งานขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑	-	-	-	-	-	๑
๑๑	งานคุมประพฤติและงานปล่อยตัวชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	๐
๑๒	งานคุ้มครองผู้บริโภค	-	-	-	-	-	-	๐
รวมทุกด้าน		๕	๖	๕	๔	๕	๗	๓๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(นายประมวล ศรีอ่าง)  
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล  
(นางเนตรพราย อุตสาหการ)  
ปลัดเทศบาล

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน สำหรับงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ที่	งานบริการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม
จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการผ่านช่องทาง E-Service								
๑	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	๐
๒	ร้องเรียนการทุจริต	-	-	-	-	-	-	๐
๓	ร้องเรียนการประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	๐
๔	ขอคำปรึกษากฎหมาย/คดีความ	-	-	-	-	-	-	๐
๕	เรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทาง Traffy Fondue	-	-	-	-	-	-	๐
๖	เรื่องร้องเรียนส่งต่อจากหน่วยงานอื่น	-	-	-	-	-	-	๐
๗	งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน	-	-	-	-	-	-	๐
๘	งานระวังชี้แนวเขต	-	-	-	-	-	-	๐
๙	งานขออนุญาตโฆษณาด้วยเครื่องขยายเสียง	-	-	-	-	-	-	๐
๑๐	งานขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-	-	-	-	-	-	๐
๑๑	งานคุมประพฤติและงานปล่อยตัวชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	๐
๑๒	งานคุ้มครองผู้บริโภค	-	-	-	-	-	-	๐
รวมทุกด้าน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายประมวล ศรีอ่าง)  
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางเนตรทราย อุตสาหการ)  
ปลัดเทศบาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙