

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

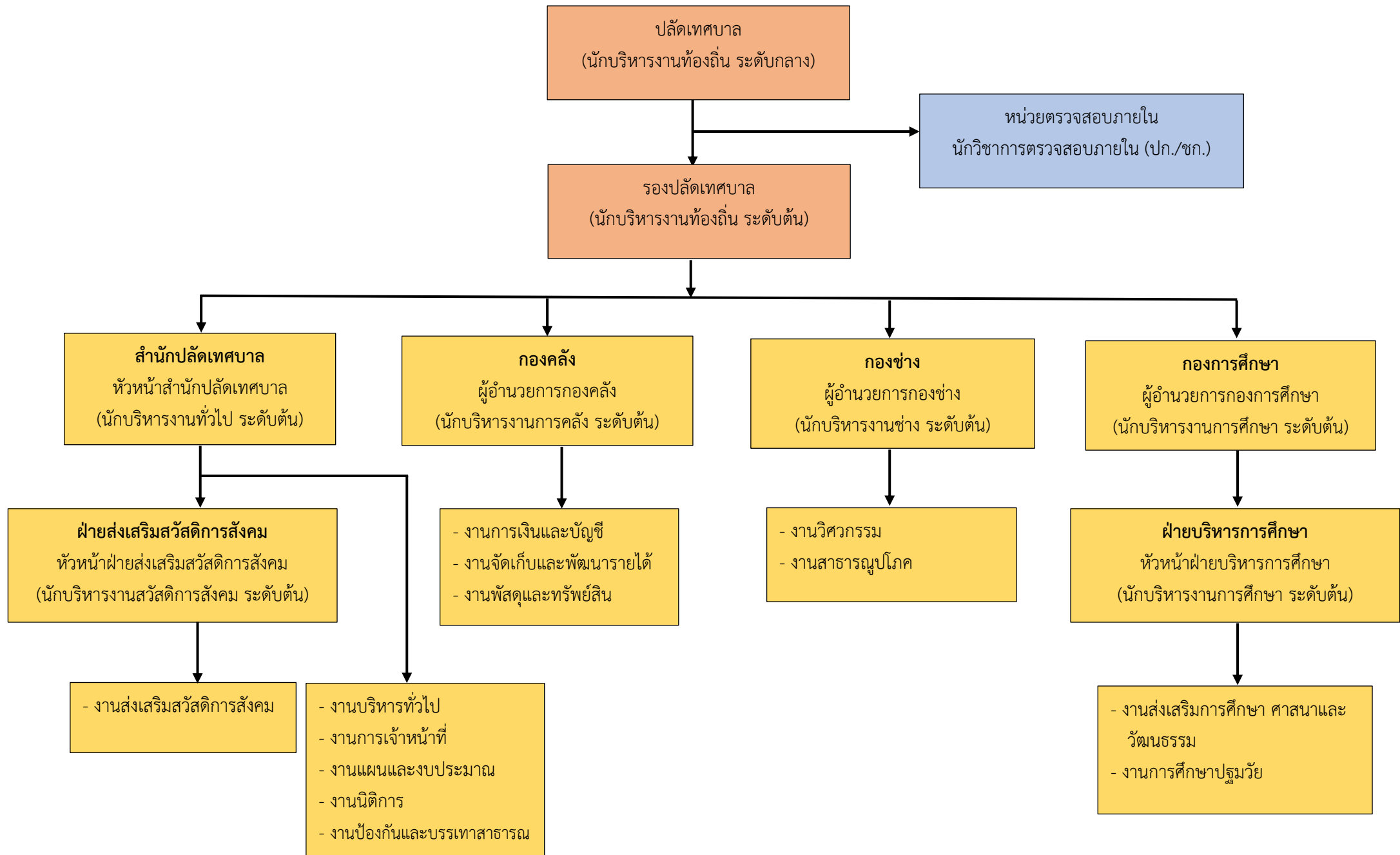
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.วิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการบรรจุ การเลื่อนระดับ การรับโอน (ย้าย) การสรรหาพนักงานจ้าง การประเมินการปฏิบัติงาน	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรเพียงพอ เพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง	จัดทำแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อัตรากำลังตามแผน ๓ ปี -ข้าราชการมีนครองตำแหน่ง ๒๐ อัตร่าว่าง ๑๒ อัตร่า รวม ๓๒ อัตร่า -พนักงานจ้างตามภารกิจมีนครอง ๖ อัตร่าว่าง ๒ อัตร่า รวม ๘ อัตร่า -พนักงานจ้างทั่วไป มีนครอง ๙ อัตร่า อัตร่าว่าง ๑ อัตร่า รวม ๑๐ อัตร่า รวมทั้งหมด ๕๐ อัตร่า
	๒.รับโอน (ย้าย) แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย) แทนตำแหน่งที่ว่าง ๑.ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๓.นักทรัพยากรบุคคล ๔.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับขั้นตอนการโอน (ย้าย) โดยมีหนังสือสอบถามตำแหน่งว่างและพิจารณารับโอน (ย้าย) โดยผ่านความเห็นชอบ ก.ท.จ. พร้อมออกคำสั่งรับโอน (ย้าย)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง</p> <p>-KPI (ตัวชี้วัด) ระดับบุคคล สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	<p>จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑.จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้หัวหน้ากองแต่ละงานแจ้งผู้บังคับบัญชาได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ก่อนจะปฏิบัติงานของรอบการประเมิน และสิ้นสุดรอบประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘) ทำบันทึกให้หัวหน้ากองแต่ละงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาส่งแบบประเมินตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ทำไว้ก่อนแล้วนั้นเสนอให้หัวหน้าทำการประเมินการปฏิบัติ เพื่อจะได้ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินได้ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ต่อไป</p>

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำตามแผนโดยส่งพนักงานเข้าอบรมตามสายงาน และจัดอบรมโครงการฯ ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน	ส่งพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งตามสายงานเข้ารับการอบรม	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๓. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	จัดทำโครงการโดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานครู เข้าร่วมโครงการ	๓๐,๐๐๐	๑๘,๓๙๐	๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการตามโครงการโดยจัดฝึกอบรม ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเส้า
	๔. โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตำบลหนองเส้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำโครงการโดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการตามโครงการโดยจัดฝึกอบรม โรงแรมวารีย์ วิลเลจ รีสอร์ท แอนด์ เรสเทอรองต์ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
	๕. ประชุมประจำเดือน	ผู้บริหารจัดประชุมพนักงานเทศบาล ประจำเดือน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้บริหารเพื่อรายงานการทำงานของแต่ละกองงาน และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสำหรับข้อราชการใหม่ๆ ในหนังสือสั่งการ และสำหรับพนักงานที่ได้เข้ารับการอบรมของแต่ละสายงาน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
• ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
• ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๕	๑
• ประเภทวิชาการ	๑๘	๑๘	๙	๙
• ประเภททั่วไป	๖	๖	๓	๓
๒. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๘	๖	๒
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	๙	๑
รวมทั้งสิ้น	๕๐	๕๐	๓๔	๑๖

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาล	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป	๓	-	-	๓	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-	
	งานแผนและงบประมาณ	๑	-	-	-	
	งานนิติการ	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	๓	
	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๒	-	-	๑	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	๑	-	
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๑	-	๑	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม	๑	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	๒	-	๒	๒	
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย	๕	-	๒	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑				
	รวม	๓๒	๐	๘	๑๐	๕๐

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางเนตรทราย อุตส่าห์การ นางรวิสร่า มาตรฐานภู	ปลัดเทศบาล นักทรัพยากรบุคคล	การบริหารงานบุคคล และ กฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลปกครอง	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	๒ ราย
๒	นางเนตรทราย อุตส่าห์การ นางรวิสร่า มาตรฐานภู น.ส.ชยิสรา วังโปร่ง	ปลัดเทศบาล นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓ ราย
๓	นางเนตรทราย อุตส่าห์การ นางรวิสร่า มาตรฐานภู	ปลัดเทศบาล นักทรัพยากรบุคคล	เทคนิคการกำหนดหรือปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การยุบเลิกฝ่าย/กลุ่มงาน การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น การปรับเงินเดือนและชดเชย ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างและการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ ราย
๔	นายสุตจิตต์ รังงาม นายโสภณ ท้าวสูงเนิน	รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง	ราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง” รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒ ราย
๕	ส.อ.สมหมาย ทาโบราณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)	ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
๖	นายโสภณ ท้าวสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการถอดแบบและประมาณราคา	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘	๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๗	นางนันทิกา ชนะภักดี น.ส.จริยา ดวงพุทธา น.ส.เบญจมาศ สุตริก	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้	เทคนิคการทำงานบกระทยอดเงินฝาก งบการเงินประจำเดือนให้เป็นปัจจุบันและการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ Excal อัตโนมัติกรณีระบบ New-elaas ปิดปรับปรุงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเข้าสู่การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓ ราย
๘	นางนันทิกา ชนะภักดี นางยุภาลักษณ์ สมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒ ราย
๙	น.ส.วรัทยา พินิจลึก	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ด้านทฤษฎิตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
๑๐	นางสุกัญญา เมฆขุนทด	นักพัฒนาชุมชน	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
๑๑	น.ส.จริยา ดวงพุทธา น.ส.เบญจมาศ สุตริก	นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้	แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New laas) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๒ ราย
๑๒	นางชื่นกมล จันทร์สนาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑๓	นางกิติมาพร บัวศรี	ครู	การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการ ด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ การประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
๑๔	นางพียดา นาสัมภ	ครู	เจาะลึกการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายใน ศพต. ด้วยการ ดำเนินการตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติการ เขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) และวิธีการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของ ศพต. และกองการศึกษาการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของ ศพต. การเพิ่มเติม และการใช้จ่ายรายได้สะสมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๑ ราย

ปัญหา อุปสรรค

.....มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ครบทุกตำแหน่ง.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....