



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวรัชนิยา พรหมผิว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวรัชนีย์ พรหมผิว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



เทศบาลตำบลหนองเส้า
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนด ระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการ รับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี บประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในพื้นที่ของตำบลหนองเสาเล้า
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และเป็นธรรม เพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จำนวนเงินของภาษีและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บรายได้เองของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. เพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุด ในการรับบริการชำระภาษี
๕. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชนในการเดินทางมาชำระภาษีที่สำนักงาน เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีให้ความร่วมมือ และเข้าใจในการมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น โดยการชำระภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและพัฒนา รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำ ประกาศ และประชาสัมพันธ์การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบ

๒. ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- จัดทำแผนพบประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- แจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๓. ขั้นประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

ภาษีที่ป้าย

๑. ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออก หนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายใน กำหนดเวลา

๒. ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)
- จัดทำแผนพบประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี

/ออกพื้นที่.....

- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๓. ขึ้นประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอยและข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมฯทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มาชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด

๒. ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๓. ขึ้นประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๘. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ รายได้จากหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , ภาษีป้าย , ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ ยินดี และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๘.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า สามารถจัดเก็บภาษีได้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเส้า
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๔. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๖. ออกหนังสือ , จัดทำประกาศแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๗. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๘. แจ้งผลการประเมิน
๙. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๑๐. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๑๑. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๑๒. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๑๓. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๑๔. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๑๕. แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา เพื่อดำเนินการระงับสิทธิและนิติกรรมที่ดินต่อผู้ค้างชำระภาษี
๑๖. ตรวจสอบการรายงานประสานงานด้านภาษีฯ กับองค์กรภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี
๑๗. รายงานผลการปฏิบัติงานถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อการจัดเก็บรายได้

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบชำระภาษีภายในกำหนด
๗. ควบคุมติดตามการรายงานประสานงานด้านภาษีฯ กับองค์กรภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี

ปลัดเทศบาล

๑. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๒. มีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

/คณะผู้บริหาร.....

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ออกคำสั่งพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ดำเนินการตามคำร้อง การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภาษีป้ายภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
๕. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ

(นางสาวเบญจมาศ สุตรีก)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางกรรวิ กาบแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายสุตจิตต์ รังงาม)
รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นางเนตรทราย อุตสาหการ)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบและผู้อนุมัติแผนฯ

(นางสาวรัชนิยา พรหมผิว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์ โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- สำนักรวบรวมผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นก้ำกึ่งวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ (info)	มกราคม ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											
		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ปี ๒๕๗๐											
ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการ													
๑	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสร้างที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↕	↕										
๒	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↕	↕										
๓	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	↕	↕										
๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	↕	↕										
๕	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่				↕								
๖	ประชาชนสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		↕		↕								
๗	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				↕								
๘	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				↕								
๙	แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี				↕								
๑๐	การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน							↕					

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												
		ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ														
๑	รับชำระภาษี							↔						
๒	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด								↔				↔	
	กรณีปกติ							↔						
	รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)								↔					
	กรณีพิเศษ													
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน									↔			↔	
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน									↔			↔	
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน									↔			↔	
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)							↔						
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่							↔						
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ							↔				↔		
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม								↔				↔	

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๗๐
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											
		ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการ													
๑	ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	↕											
๒	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ		↕										
๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี					↕							
๔	จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้หน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน			↕									
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ													
๑	กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รูปแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง					↕							
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)					↕							
๒	กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รูปแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง							↕					↕
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)							↕					↕
๓	การชำระค่าภาษี									↕			↕
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)								↕				

[illegible]

ข้อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่แนบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											
		ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่เมื่อมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา												
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑								↔				
	- ครั้งที่ ๒									↔			
	- ครั้งที่ ๓										↔		
	- รับชำระภาษี											↔	↔



แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมฯ	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๒ สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมฯ	ธันวาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๗๐
	๑.๔ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๑. รับชำระภาษี (กรณีปกติ)	ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐
	๒. ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ ทราบ	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
	๒. ดำเนินการลงพื้นที่กรณีที่มีหนังสือแจ้งไม่ถึง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๗๐

แผนผังการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ		กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ													
			ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ																
๑	ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมฯ		↕													
๒	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ		↕	↕												
๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมฯ				↕	↕	↕	↕	↕							
๔	ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมทราบ				↕	↕	↕	↕	↕							
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ																
๑	รับชำระภาษี (กรณีปกติ)		↕												↕	
๒	ออกใบบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่									↕						
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ																
๑	เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมขมูลฝอย ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯทราบ													↕		
๒	ดำเนินการลงพื้นที่กรณีที่มีหนังสือแจ้งไม่ถึง														↕	
๓	รายงานผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขมูลฝอย															↕