



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

เทศบาลตำบลหนองเส้า ประจำปี พ.ศ. 2568



จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลหนองเส้า อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี (การออกหน่วยบริการชำระภาษีนอกสถานที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 28 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า และเป็นการออกให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการชำระภาษี และช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จำนวน 10 หมู่บ้าน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินโครงการ โดยเฉพาะปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินโครงการ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขและป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดในอนาคต เพื่อพัฒนางานให้ดียิ่งๆ ขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เล่มนี้จะมีประโยชน์ในการปฏิบัติงานสำหรับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และหากมีข้อผิดพลาดประการใดคณะทำงานยินดีน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

กองคลัง

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	4
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์	4
เป้าหมาย	5
บทที่ 2 วิธีการดำเนินการ	5
ขั้นตอนการวางแผน	5
ขั้นตอนการดำเนินการ	6-7
บทที่ 3 ผลการดำเนินการ	7-10
ปัญหาและอุปสรรค	10
แนวทางการแก้ไขปัญหา	10-11
ผลที่ได้รับจากการออกชำระภาษีนอกสถานที่	11
บทที่ 4 การประเมินผลโครงการ	12-14
ภาคผนวก	
1. รูปภาพกิจกรรมโครงการ	
2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
3. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- หนังสือประชาสัมพันธ์/บันทึกข้อความ/ประกาศ/คำสั่ง	
5. แบบประเมินความพึงพอใจ	

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.2 ปรับปรุงรายได้ท้องถิ่นการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษีอาทิกการขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.3 ปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐบาลแบ่งจัดสรร หรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี การกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลของการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มเติมต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั่น ๆ เป็นสำคัญซึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกำหนดมาตรฐานจูงใจให้ประชาชนผู้เสียภาษีมาชำระภาษี โดยการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับประชาชนว่าจำนวนเงินที่ได้จากการเสียภาษี ของประชาชนจะนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้วางเป้าหมายในการที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยการจัดเก็บรายได้ ให้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 และสอดคล้องกับแผนจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปี พ.ศ. 2568

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงได้เห็นถึงความสำคัญในการออกพื้นที่ให้บริการประชาชน จึงได้จัดทำ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. 2568 ขึ้นระหว่างวันที่ 28 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ในเขตพื้นที่ตำบลหนองเสาเล้า จำนวน 10 หมู่บ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีให้ได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและลดขั้นตอนการรับบริการให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการชำระภาษีให้แก่ประชาชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี

/3.เพื่อเป็นการ.....

3. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษี โดยการออกให้บริการรับชำระภาษีถึงพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน การจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

4. เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้ายกับประชาชนผู้ชำระภาษีเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษี

5. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และลดระยะทางในการเดินทางมาติดต่อที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

6. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ และได้เพิ่มช่องทางในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

3. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจำนวน 10 หมู่บ้าน

บทที่ 2

วิธีการดำเนินการ

การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้เน้นการจนบรรลุดตามวัตถุประสงค์ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการวางแผน

1.1 จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และจัดทำประชาสัมพันธ์การชำระภาษีท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ

1.2 สืบหาข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้ายที่อยู่ภายในเขตตำบลหนองเสาเล้า

1.3 จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3-4) และจัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)

1.4 แจ้งการประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีทราบ

1.5 ประสานงานกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบลหนองเสาเล้า เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีทราบ วัน เวลา และสถานที่ในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

1.6 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการตามโครงการ

1.7 เร่งรัดติดตามค่าภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

1.8 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

1.1 จัดเตรียมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3-4) แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและจัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้ายที่อยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

1.2 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ห้วงระยะเวลาการชำระภาษีท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ

1.3 ออกพื้นที่สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้ายที่อยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเป็นฐานข้อมูลในการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินในการชำระภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

1.4 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุดให้แก่ อปท. ด่วนให้ลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ เพื่อนำมาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษี

1.5 จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3-4) และจัดส่งเอกสาร ภ.ด.ส.3-4 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้อง สามารถขอแก้ไขได้

1.6 จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล

1.7 จัดส่งเอกสารแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.7-8) ให้แก่ผู้เสียภาษี

1.8 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียให้ประชาชนทราบถึงกำหนดการชำระภาษี เช่น Line : กลุ่มงานภาษีฯ ทด.หนองเสาเล้า Facebook : เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เป็นต้น

1.9 ประสานงานกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตตำบลหนองเสาเล้า เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีทราบ วัน เวลา และสถานที่ในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

1.10 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.11 ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี (รับชำระภาษีนอกสถานที่) ประจำปี พ.ศ. 2568 ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หมู่บ้าน	วันที่	ระหว่างเวลา	สถานที่
1	บ้านหนองเสาเล้า หมู่ 1,9	28 เมษายน 2568	09.00 – 12.00 น.	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 1
2	บ้านหนองศาลา หมู่ 3,4	29 เมษายน 2568	09.00 – 12.00 น.	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 4
3	บ้านสุขสมบูรณ์ หมู่ 5	30 เมษายน 2568	09.00 – 12.00 น.	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 5
4	บ้านหนองโพรงโพด หมู่ 2	30 เมษายน 2568	13.00 – 16.00 น.	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 2
4	บ้านหนองหว้า หมู่ 6,10	1 พฤษภาคม 2568	09.00 – 12.00 น.	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 10
5	บ้านห้วยแสง หมู่ 7	1 พฤษภาคม 2568	13.00 – 16.00 น.	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 7
6	บ้านโนนตุน หมู่ 8	2 พฤษภาคม 2568	09.00 – 12.00 น.	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 8

1.12 เมื่อเกินกำหนดระยะเวลาชำระภาษี เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจะดำเนินการแจ้งหนังสือเตือนผู้เสียภาษี เพื่อให้ผู้เสียภาษีมาชำระในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือน

1.13 กรณีที่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือน เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จะส่งข้อมูลภาษีที่ค้างชำระไปยังสำนักงานที่ดินสาขาชุมแพ เพื่อให้ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของทรัพย์สินดังกล่าว

1.14 ลงพื้นที่เร่งรัดติดตามค่าภาษี ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยสำหรับผู้ที่ไม่มาชำระภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือนเพื่อลดปัญหาการเกิดลูกหนี้ค้างชำระ

1.15 รายงานผลการดำเนินงานของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี (รับชำระภาษีนอกสถานที่) และรายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการ ให้ผู้บริหารทราบโดยเฉพาะปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจริง ในการดำเนินโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

บทที่ 3

ผลการดำเนินการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. 2568 ออกให้บริการประชาชนผู้อยู่ใน ช่ายที่ต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆในเขตพื้นที่ตำบลหนองเสาเล้า ระหว่างวันที่ 28 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 จำนวน 10 หมู่บ้าน บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน ดังนี้

สรุปผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ประเภทภาษี	ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ		จำนวนผู้มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ		จำนวนที่ค้างชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมฯ		จำนวนผู้มาชำระภาษีคิดเป็นร้อยละ
	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	417	859,138.98	416	853,871.65	2	6,364.72	99.52
ภาษีป้าย	65	47,747.00	71	49,127.96	-	-	109.23
ค่าธรรมเนียมขนมูลฝอย	1,288	168,540.00	1,286	168,180.00	2	240.00	99.84
รวมทั้งหมด	1,770	1,075,425.98	1,773	1,071,179.61	4	6,604.72	100.11

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	รายใหม่ (ไม่ได้ อยู่ใน ข่าย)	จำนวนผู้มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	ยอดประเมินภาษี	จำนวนเงินที่ชำระ	เบี้ยปรับ/เงินเพิ่ม	จำนวนเงินประเมินภาษีรายใหม่	รวมเป็นเงินที่ชำระ	ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินค้างชำระภาษี	จำนวนผู้มาชำระภาษีคิดเป็นร้อยละ
1	บ้านหนองเสาเล้า	211		210	40,140.54	38,932.63			38,932.63	1	1,207.91	99.53
2	บ้านหนองโพธิ์	194		194	23,984.38	23,984.38			23,984.38			100
3	บ้านหนองศาลา	143		142	20,907.33	20,787.33	180.96		20,968.29	1	120.00	99.30
4	บ้านหนองศาลา	130	3	133	28,848.50	28,848.50		600.00	29,448.50			102.31
5	บ้านสุขสมบูรณ์	147		147	19,118.31	19,118.31			19,118.31			100
6	บ้านหนองหัว	191		191	151,583.28	151,583.28			151,583.28			100
7	บ้านหัวแยง	172		171	162,393.80	157,236.99	691.29		157,928.28	1	5,516.81	99.42
8	บ้านโนนดู่	124		124	522,572.87	522,452.87	368.97		522,821.84			100.00
9	บ้านหนองเสาเล้า	246	3	248	34,341.95	34,221.95		600.00	34,821.95	1	120.00	100.81
10	บ้านหนองหัว	139		139	24,131.87	24,131.87			24,131.87			100
11	นอกเขตเทศบาล	73		73	47,403.15	47,403.15	37.13		47,440.28			100
รวม		1,770	6	1,772	1,075,425.98	1,068,701.26	1,278.35	1,200.00	1,071,179.61	4	6,964.72	100.11

จากตารางแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี สรุปได้ว่า มีผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ มีทั้งหมด 1,770 ราย รวมเป็นเงินที่ประเมินได้ จำนวน 1,075,425.98 บาท ระหว่างปีงบประมาณมีผู้มาชำระภาษีป้ายเพิ่มจากผู้อยู่ในข่าย จำนวน 6 ราย และมีผู้มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯทั้งสิ้น 1,772 ราย เป็นจำนวนเงินที่รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มแล้ว ทั้งหมด 1,071,179.61 บาท ซึ่งมีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯอยู่จำนวน 4 ราย แยกเป็นประเภทภาษี ได้ดังนี้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีผู้ค้างชำระ 2 ราย เป็นเงิน 6,364.72 บาท และค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย มีผู้ค้างชำระ 2 ราย เป็นเงิน 240.- บาท รวมเป็นเงินที่ค้างชำระทั้งหมด 6,604.72 บาท เมื่อคิดเป็นร้อยละของจำนวนผู้มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯได้เท่ากับ 100.11 โดยรายละเอียดจำแนกเป็นรายได้แต่ละประเภทได้ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนผู้ อยู่ใน ข่าย ชำระ ภาษี	จำนวนผู้ มาชำระ ภาษี	ยอดประเมิน ภาษี	เบี้ยปรับ/ เงินเพิ่ม	จำนวนเงินที่ ชำระภาษี	จำนวนผู้ ค้างชำระ ภาษี	จำนวนเงิน ค้างชำระภาษี ฯ	จำนวนผู้มา ชำระภาษีคิด เป็นร้อยละ
1	บ้านหนองเสาเล้า	41	40	15,094.54	-	13,886.63	1	1,207.91	97.56
2	บ้านหนองโพธิ์	28	28	3,024.38	-	3,024.38	-	-	100
3	บ้านหนองศาลา	26	26	4,399.33	-	4,399.33	-	-	100
4	บ้านหนองศาลา	24	24	12,513.50	-	12,513.50	-	-	100
5	บ้านสุขสมบูรณ์	30	30	3,338.31	-	3,338.31	-	-	100
6	บ้านหนองหว้า	61	61	133,553.28	-	133,553.28	-	-	100
7	บ้านห้วยแสง	27	26	134,894.80	691.29	130,429.28	1	5,156.81	96.30
8	บ้านโนนตุ่น	23	23	490,477.87	368.97	490,846.84	-	-	100
9	บ้านหนองเสาเล้า	47	47	7,191.95	-	7,191.95	-	-	100
10	บ้านหนองหว้า	37	37	7,247.87	-	7,247.87	-	-	100
11	นอกเขตเทศบาล	73	73	47,403.15	37.13	47,440.28	-	-	100
รวม		417	415	859,138.98	1,097.39	853,871.65	2	6,364.72	99.52

จากตารางที่ 1 การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษีทั้งหมด 417 ราย ยอดประเมินภาษีจำนวนเงิน 859,138.98 บาท และมีผู้มาชำระภาษีทั้งสิ้น 415 ราย คิดเป็นจำนวนเงินรวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มเป็นเงิน 853,871.65 บาท ซึ่งมีผู้ค้างชำระภาษีอยู่ทั้งหมด 2 ราย เป็นเงิน 6,364.72 บาท เมื่อคิดเป็นร้อยละของจำนวนผู้มาชำระภาษีได้เท่ากับ 99.52 %

ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดการจัดเก็บภาษีป้าย

หมู่ ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ผู้อยู่ในข่าย ชำระภาษี	ผู้ชำระ ภาษีราย ใหม่	จำนวนผู้ มาชำระ ภาษี	ยอดประเมิน ภาษี	เบี้ยปรับ	จำนวนเงินที่ ชำระภาษี (ราย ใหม่)	จำนวนเงินที่ ชำระภาษี	จำนวนผู้มาชำระ ภาษีคิดเป็นร้อย ละ
1	บ้านหนองเสาเล้า	8	-	8	4,646.00	-	-	4,646.00	100
2	บ้านหนองโพงโพด	4	-	4	800.00	-	-	800.00	100
3	บ้านหนองศาลา	5	-	5	2,708.00	180.96	-	2,888.96	100
4	บ้านหนองศาลา	6	3	9	2,705.00	-	600.00	3,305.00	150
5	บ้านสุขสมบูรณ์	7	-	7	1,740.00	-	-	1,740.00	100
6	บ้านหนองหว้า	9	-	9	2,960.00	-	-	2,960.00	100
7	บ้านห้วยแสง	9	-	9	9,599.00	-	-	9,599.00	100
8	บ้านโนนตุ่น	5	-	5	16,735.00	-	-	16,735.00	100
9	บ้านหนองเสาเล้า	7	3	10	2,550.00	-	600.00	3,150.00	142.86
10	บ้านหนองหว้า	5	-	5	3,304.00	-	-	3,304.00	100
รวม		65	6	71	47,747.00	180.96	1,200.00	49,127.96	109.23

จากตารางที่ 2 การจัดเก็บภาษีป้าย จำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษีทั้งหมด 65 ราย ยอดประเมินภาษีจำนวนเงิน 47,747.- บาท มีผู้มาชำระภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้น 6 ราย รวมผู้มาชำระภาษีทั้งหมด 71 ราย คิดเป็นเงินรวมเบี้ยปรับแล้วเป็นเงินทั้งหมด 49,127.96 บาท เมื่อคิดเป็นร้อยละของจำนวนผู้มาชำระภาษี ได้เท่ากับ 109.23 % การจัดเก็บภาษีป้ายไม่มีผู้ค้างชำระภาษี

ตารางที่ 3 แสดงรายละเอียดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน ทั้งหมด	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินที่ ชำระแล้ว	จำนวน ผู้ค้าง ชำระ	จำนวน เงินที่ ค้าง ชำระ	จำนวน ผู้มา ชำระ	จำนวนคน ที่มาชำระคิด เป็นร้อยละ
1	บ้านหนองเสาเล้า	162	20,400.00	20,400.00	-	0.00	162	100
2	บ้านหนองโพงโพด	162	20,160.00	20,160.00	-	0.00	162	100
3	บ้านหนองศาลา	112	13,800.00	13,680.00	1	120.00	111	99.11
4	บ้านหนองศาลา	100	13,630.00	13,630.00	-	0.00	100	100
5	บ้านสุขสมบูรณ์	110	14,040.00	14,040.00	-	0.00	110	100
6	บ้านหนองหว้า	121	15,070.00	15,070.00	-	0.00	121	100
7	บ้านห้วยแสง	136	17,900.00	17,900.00	-	0.00	136	100
8	บ้านโนนตุ่น	96	15,240.00	15,240.00	-	0.00	96	100
9	บ้านหนองเสาเล้า	192	24,600.00	24,480.00	1	120.00	191	99.48
10	บ้านหนองหว้า	97	13,580.00	13,580.00	-	0.00	97	100
รวม		1,288	168,420.00	167,820.00	2	240.00	1,286	99.84

/จากตารางที่ 3.....

จากตารางที่ 3 การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด 1,288 ราย เป็นจำนวนเงิน 168,420.- บาท และมีผู้มาชำระค่าธรรมเนียมฯ แล้วทั้งสิ้น 1,286 ราย รวมเป็นจำนวนเงินที่ชำระแล้ว 167,820.- บาท ซึ่งมีผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมฯ อยู่ทั้งหมด 2 ราย ดังนี้ บ้านหนองศาลา หมู่ที่ 3 จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 120.- บาท และบ้านหนองเสาเล้า หมู่ที่ 9 จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 120.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 240.- บาท เมื่อคิดเป็นร้อยละของจำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมฯ ได้เท่ากับ 99.84

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้

1. ประชาชนยังเกิดความสับสนระหว่างภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน กับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและยังขาดความเข้าใจในเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. รัฐบาลมีการประกาศเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทำให้ประชาชนสับสนกับช่วงเวลาที่ต้องชำระภาษี
3. ฐานข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้รับการแก้ไขยังไม่ครบถ้วน ทำให้ทรัพย์สินบางรายยังเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เดิม ซึ่งต้องมีการขอรับข้อมูลจากกรมที่ดิน เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
4. ปัญหาเรื่องจำนวนถังขยะไม่เพียงพอต่อการใช้งานของประชาชน เนื่องจากถังขยะส่วนมากเป็นถังเก่าที่ใช้มานาน จึงทำให้เกิดการชำรุดรั่วซึมส่งกลิ่นเหม็น ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน
5. รถเก็บและขนขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีจำนวน 1 คัน และได้ใช้งานมาอย่างยาวนานทำให้เกิดความเสียหายและต้องเข้าซ่อมแซมบ่อยครั้ง ทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้างเป็นจำนวนมากซึ่งส่งกลิ่นเหม็นกระทบต่อประชาชน
6. การติดต่อกับผู้ชำระภาษีรายใหม่ที่อยู่นอกพื้นที่ ส่งแจ้งรายการประเมินภาษีแล้วจดหมายตีกลับ ทำให้ไม่สามารถติดต่อกับผู้ชำระภาษีได้
7. การเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระค่าภาษีและธรรมเนียมฯ ในแต่ละหมู่บ้านเป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากบางครัวเรือนไม่สามารถเก็บได้ในครั้งเดียว ทำให้ต้องติดตามอยู่หลายครั้ง และบางรายที่ค้างชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมฯ มักใช้ถ้อยคำที่ไม่สุภาพด่าเจ้าหน้าที่งานในขณะปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการแก้ไขปัญหาดต่อการจัดเก็บรายได้

1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดเวลาการชำระภาษี รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและการชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษี เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของ อบท. , Line : กลุ่มงานภาษีเทศบาล , เว็บไซต์เทศบาล หรือประชาสัมพันธ์เสียงตามสายหรือหอกระจายข่าว เป็นต้น
2. จัดทำแผนพบให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ เช่น เรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ , เรื่อง การขอใบอนุญาตประกอบกิจการฯ , เรื่อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , เรื่อง ภาษีป้าย เป็นต้น

3. รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนทรัพย์สินจากประชาชนผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษี และนำข้อมูลจากกรมที่ดิน (มาตรา10) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
4. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน และให้กรอกเอกสารเพื่อขอรับถึงขยะใบใหม่
5. ปัญหาเรื่องขยะตกค้างเป็นปัญหาที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ในปีประมาณ 2568 นั้นจึงได้จัดซื้อรถเก็บและขนขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น 1 คันเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเมื่อประสบปัญหาเวลาที่ขยะตกค้าง
6. เมื่อประสบปัญหาจดหมายแจ้งการประเมินภาษีติดกลับ แก้ปัญหาด้วยการติดต่อผ่านกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านประจำหมู่บ้านของตำบลนั้นๆ เพื่อสอบถามข้อมูลของผู้ชำระภาษีรายนั้นๆ
7. การเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ลำดับแรกส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดการชำระและกำหนดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทราบ หลังจากส่งหนังสือแจ้งกำหนดการการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมไปแล้ว ก่อนถึงกำหนดการที่ต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ก็จะมีการแจ้งเตือนด้วยการโทรแจ้งหรือแจ้งผ่านช่องทาง Line ส่วนตัวไปยังผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมอีกรอบเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดลูกหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนมาก เจ้าพนักงานจะดำเนินการลงพื้นที่เพื่อรับชำระภาษีรายบุคคลตามครัวเรือน

ผลที่ได้รับจากการออกรับชำระภาษีนอกสถานที่

1. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหนองเสาเล้า ได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และประโยชน์ที่ได้รับจากการเสียภาษีให้แก่ท้องถิ่น
2. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มากยิ่งขึ้น และได้ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จในการชำระภาษีแต่ละประเภท
3. จัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองได้ตามเป้าหมายตามฐานข้อมูลผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีได้มากกว่าร้อยละ 90
4. ประชาชนผู้มาเสียภาษีต่างได้รับความสะดวกจากการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาในการชำระภาษี โดยเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระภาษีให้หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น เช่น แจ้งชำระผ่าน Line : กลุ่มงานภาษีฯ ทด.หนองเสาเล้า แจ้งชำระผ่าน Facebook : เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ผ่านช่องทาง E-smart service หรือสามารถชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งประเมินภาษีที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด เป็นต้น เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชนในการเดินทางมาชำระภาษีที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
5. ประชาชนผู้เสียภาษีได้ชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
6. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว ผ่านระบบ Ltax online และระบบ Ltax 3000
7. ได้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เสียภาษีและทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในระดับดีมากในการจัดโครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่
8. ลดโอกาสที่จะเกิดลูกหนี้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
9. เทศบาลตำบลหนองเสาเล้ามีรายได้จากภาษีที่จัดเก็บเองเพิ่มขึ้น เพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญยิ่งขึ้น
10. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

บทที่ 4

การประเมินผลโครงการ

วิธีประเมินผล

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะดำเนินการประเมินผลการดำเนินโครงการโดยวิธีการแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้ารับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 10 หมู่บ้าน มีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมา 235 ราย โดยจะสรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

เพศ	จำนวนคน	ร้อยละ
ชาย	91	38.72
หญิง	144	61.28
รวม	235	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 235 คน สรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 61.28 ที่เหลือเป็นเพศชาย จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 38.72

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ

อายุ	จำนวนคน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0.43
20-30 ปี	19	8.09
31-40 ปี	24	10.21
41-50 ปี	37	15.74
51-60 ปี	82	34.89
60 ปี ขึ้นไป	72	30.64
รวม	235	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 235 คน สรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะมีอายุ 51 – 60 ปี จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 34.89 รองลงมาได้แก่ อายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 30.64 อายุ 41 – 50 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 15.74 อายุ 31 – 40 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 10.21 อายุ 20 - 30 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 8.09 และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด ได้แก่ อายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.43 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านการทราบข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ

ท่านทราบการจัดโครงการจากที่ไหน	จำนวนคน	ร้อยละ
การประชาสัมพันธ์จากผู้นำหมู่บ้าน	110	46.81
การประชาสัมพันธ์จากเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เช่น Facebook/website /ประกาศ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า	20	8.51
ทราบจากการประชาสัมพันธ์จากผู้นำหมู่บ้าน และการประชาสัมพันธ์จากเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า	105	44.68
รวม	235	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 236 คน สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์จากผู้นำหมู่บ้าน จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 46.81 รองลงมาคือทราบจากการประชาสัมพันธ์จากผู้นำหมู่บ้าน และการประชาสัมพันธ์จากเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 44.68 และอันดับสุดท้ายคือทราบจากการประชาสัมพันธ์จากเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 8.51

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2568

การวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของความพึงพอใจในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี (บริการรับชำระภาษีนอستانที่) สรุปภาพรวมความพึงพอใจโดยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

คะแนน 4.50 - 5.00	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มากที่สุด
คะแนน 3.50 - 4.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มาก
คะแนน 2.50 - 3.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนน 1.00 - 1.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อย
คะแนน 0.00 - 0.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ไม่พอใจ

ร้อยละความพึงพอใจ

ร้อยละ 91 - 100	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มากที่สุด
ร้อยละ 71 - 90	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มาก
ร้อยละ 51 - 70	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ปานกลาง
ร้อยละ 31 - 50	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อย
ร้อยละ 21 - 30	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ไม่พอใจ

ตารางที่ 1 แสดงผลการคำนวณค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2568

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	พอใจปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	ไม่พอใจ (1)				
1.ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	190	44	1	-	-	235	4.80	96.09	มากที่สุด
2.ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	195	38	2	-	-	235	4.82	96.43	มากที่สุด
3.การบริการ กริยา มารยาท บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ	195	40	-	-	-	235	4.83	96.60	มากที่สุด
4.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ	192	43	-	-	-	235	4.82	96.34	มากที่สุด
5.สามารถเข้าใจเนื้อหาได้โดยง่าย	160	71	4	-	-	235	4.66	93.28	มากที่สุด
6.ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น	195	36	4	-	-	235	4.81	96.26	มากที่สุด
รวมผลคะแนนความพึงพอใจ							4.79	95.85	

จากตารางที่ 1 สรุปได้ว่าการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของความพึงพอใจในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ระดับความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.85 ความพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยผลการประเมินหัวข้อที่ 1 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.09 ความพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด หัวข้อที่ 2 ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีค่าเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.43 ความพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด หัวข้อที่ 3 การบริการ กริยา มารยาท บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 หัวข้อที่ 4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ มีค่าเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.34 หัวข้อที่ 5 สามารถเข้าใจเนื้อหาได้โดยง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.28 และหัวข้อที่ 6 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น มีค่าเฉลี่ย 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.26 รายละเอียดดังตาราง

ภาคผนวก

ภาพการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ.2568
วันที่ 28 เมษายน 2568 บ้านหนองเสาเล้า หมู่ 1 และหมู่ 9



ภาพการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ.2568
วันที่ 29 เมษายน 2568 บ้านหนองศาลา หมู่ 3 และหมู่ 4



ภาพการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ.2568

วันที่ 30 เมษายน 2568 บ้านสุขสมบูรณ์ หมู่ 5 และบ้านหนองโพดหมู่ 2



ภาพการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ.2568

วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 บ้านหนองหัว หมู่ 6 หมู่ 10 และ บ้านห้วยแสง หมู่ 7



ภาพการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ.2568
วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 บ้านโนนตุ่น หมู่ 8



● ช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดเวลาการชำระภาษี



- ▶ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- การปฏิบัติงาน
- ▶ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- การให้บริการ
- ▶ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ▶ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ▶ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ▶ E-Service
- ▶ การยื่นคำร้องทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- ▶ ประกาศ/ประชาสัมพันธ์
- ▶ งานการเงิน
- งานที่มอบหมาย/จัดเก็บรายได้
- ▶ ประกาศ/ประชาสัมพันธ์



● ช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดเวลาการชำระภาษี

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัด ...
ขอนแก่น

ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2568
1. ภาษีป้าย... ดูเพิ่มเติม

เปิดใน Messenger

4

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

กลุ่มงานภาษี
ทด.หนองเสาเล้า (34)

โพสต์เมื่อ 1 พ.ค. 2568



ตามนี้ 25
15.01 น.

เนื้อหา เป็นที่นิยม... ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ขอแนบกำหนดประชาสัมพันธ์ชำระระยะเวลาการชำระภาษี
ปี 2568 ประจำปี พ.ศ.2568 แนบ

ตามนี้ 25
15.01 น.

ประกาศ เรื่อง มอบสิทธิลงนามแทนการยื่นขอภาษี ประจำปี พ.ศ.2568
พ.ร.บ. 16/04/2568

นางสาว... พงษ์...
นางสาว... พงษ์...
นางสาว... พงษ์...



ประกาศ เรื่อง มอบสิทธิลงนามแทนการยื่นขอภาษี ประจำปี พ.ศ.2568
พ.ร.บ. 16/04/2568

นางสาว... พงษ์...
นางสาว... พงษ์...
นางสาว... พงษ์...

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่	หมายเหตุ
1	นางสาว...	...	...	...	...
2	นางสาว...	...	...	...	...
3	นางสาว...	...	...	...	...
4	นางสาว...	...	...	...	...
5	นางสาว...	...	...	...	...
6	นางสาว...	...	...	...	...
7	นางสาว...	...	...	...	...
8	นางสาว...	...	...	...	...
9	นางสาว...	...	...	...	...
10	นางสาว...	...	...	...	...
11	นางสาว...	...	...	...	...
12	นางสาว...	...	...	...	...
13	นางสาว...	...	...	...	...
14	นางสาว...	...	...	...	...
15	นางสาว...	...	...	...	...
16	นางสาว...	...	...	...	...
17	นางสาว...	...	...	...	...
18	นางสาว...	...	...	...	...
19	นางสาว...	...	...	...	...
20	นางสาว...	...	...	...	...
21	นางสาว...	...	...	...	...
22	นางสาว...	...	...	...	...
23	นางสาว...	...	...	...	...
24	นางสาว...	...	...	...	...
25	นางสาว...	...	...	...	...
26	นางสาว...	...	...	...	...
27	นางสาว...	...	...	...	...
28	นางสาว...	...	...	...	...
29	นางสาว...	...	...	...	...
30	นางสาว...	...	...	...	...
31	นางสาว...	...	...	...	...
32	นางสาว...	...	...	...	...
33	นางสาว...	...	...	...	...
34	นางสาว...	...	...	...	...
35	นางสาว...	...	...	...	...
36	นางสาว...	...	...	...	...
37	นางสาว...	...	...	...	...
38	นางสาว...	...	...	...	...
39	นางสาว...	...	...	...	...
40	นางสาว...	...	...	...	...
41	นางสาว...	...	...	...	...
42	นางสาว...	...	...	...	...
43	นางสาว...	...	...	...	...
44	นางสาว...	...	...	...	...
45	นางสาว...	...	...	...	...
46	นางสาว...	...	...	...	...
47	นางสาว...	...	...	...	...
48	นางสาว...	...	...	...	...
49	นางสาว...	...	...	...	...
50	นางสาว...	...	...	...	...
51	นางสาว...	...	...	...	...
52	นางสาว...	...	...	...	...
53	นางสาว...	...	...	...	...
54	นางสาว...	...	...	...	...
55	นางสาว...	...	...	...	...
56	นางสาว...	...	...	...	...
57	นางสาว...	...	...	...	...
58	นางสาว...	...	...	...	...
59	นางสาว...	...	...	...	...
60	นางสาว...	...	...	...	...
61	นางสาว...	...	...	...	...
62	นางสาว...	...	...	...	...
63	นางสาว...	...	...	...	...
64	นางสาว...	...	...	...	...
65	นางสาว...	...	...	...	...
66	นางสาว...	...	...	...	...
67	นางสาว...	...	...	...	...
68	นางสาว...	...	...	...	...
69	นางสาว...	...	...	...	...
70	นางสาว...	...	...	...	...
71	นางสาว...	...	...	...	...
72	นางสาว...	...	...	...	...
73	นางสาว...	...	...	...	...
74	นางสาว...	...	...	...	...
75	นางสาว...	...	...	...	...
76	นางสาว...	...	...	...	...
77	นางสาว...	...	...	...	...
78	นางสาว...	...	...	...	...
79	นางสาว...	...	...	...	...
80	นางสาว...	...	...	...	...
81	นางสาว...	...	...	...	...
82	นางสาว...	...	...	...	...
83	นางสาว...	...	...	...	...
84	นางสาว...	...	...	...	...
85	นางสาว...	...	...	...	...
86	นางสาว...	...	...	...	...
87	นางสาว...	...	...	...	...
88	นางสาว...	...	...	...	...
89	นางสาว...	...	...	...	...
90	นางสาว...	...	...	...	...
91	นางสาว...	...	...	...	...
92	นางสาว...	...	...	...	...
93	นางสาว...	...	...	...	...
94	นางสาว...	...	...	...	...
95	นางสาว...	...	...	...	...
96	นางสาว...	...	...	...	...
97	นางสาว...	...	...	...	...
98	นางสาว...	...	...	...	...
99	นางสาว...	...	...	...	...
100	นางสาว...	...	...	...	...

● จัดทำแผนพับให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

จดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ สป. 5/2561)

- ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ สป. 5/2561)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีผู้ประกอบการมีชื่อผู้ถือหุ้นหลายคน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ถือหุ้น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
- กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พ.ศ. 0403)

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ส่งได้แก่

- ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ สป. 5/2561)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พ.ศ. 0403)
- กรณีผู้ประกอบการมีชื่อผู้ถือหุ้นหลายคน
 - สำเนาใบมอบอำนาจ
 - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท
- กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

อัตราค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรือยนต์ 50 บาท
- ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนเอกสาร เรือยนต์ ครึ่งละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์ เรือยนต์ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ เรือยนต์ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์ เรือยนต์ ครึ่งละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมการคืนสำเนาและใบจดทะเบียนพาณิชย์เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรือยนต์ ครึ่งละ 30 บาท

บทกำหนดโทษ

- ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ภายใน 30 วัน เมื่อตรวจการตั้งมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้เกินกว่า 30 วัน ปรับเพิ่มอีกไม่เกิน 100 บาท
- ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย แต่ไม่ยื่นคำร้องขอใบแทนภายใน 30 วัน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานให้ส่งใบได้ ค่าปรับไม่เกิน 200 บาท และใบทะเบียนพาณิชย์เดิมต้องยื่น ป้ายปิดร้านไม่เกิน 20 บาท
- ผู้ประกอบการพาณิชย์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์ต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำคุกปรับ

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า



จดทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
ขอเชิญผู้ประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
ได้ทุกวัน เวลาราชการ
ณ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
หากประสงค์ติดต่อสอบถาม
หมายเลขโทรศัพท์ 043-040138



ความเป็นมา

กรมการค้าภายในได้ดำเนินการจัดตั้งกรมการค้าภายในขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2499 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการค้าภายในประเทศ ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2556 ได้มีการปรับโครงสร้างกรมการค้าภายใน โดยโอนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการค้าภายในมาสังกัดกรมการค้าภายใน และเปลี่ยนชื่อเป็นกรมการค้าภายใน

กรมการค้าภายในมีหน้าที่ส่งเสริมการค้าภายใน และคุ้มครองผู้บริโภค โดยดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียน

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลธรรมดาที่มีชื่อการค้าและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และมีชื่อการค้าและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยหรือต่างประเทศ

กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- การทำโฆษณาหรือการโฆษณาอื่นใดที่เกี่ยวกับสินค้า
- การโฆษณาหรือการโฆษณาอื่นใดที่เกี่ยวกับสินค้า

- การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าหน้า ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าหรือการค้า
- การประกอบกิจการหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การประกอบกิจการหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้าหรือการขนส่งสินค้า

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ส่งได้แก่

- ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ สป. 5/2561)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีผู้ประกอบการมีชื่อผู้ถือหุ้นหลายคน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ถือหุ้น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
- กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พ.ศ. 0403)

- [illegible]

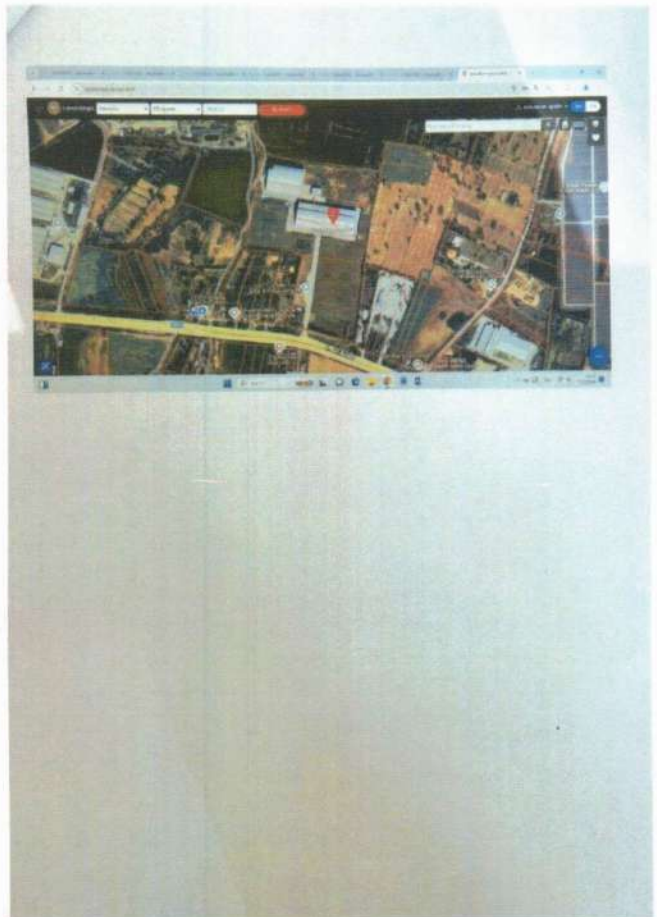




- [illegible]




 (๔๕๔)
 ด้านเหนือ
 1677 1681 1685
 (เหนือ) 1689
 1693 1697 1701
 1705 1709 1713
 1717 1721 1725
 1729 1733 1737
 1741 1745 1749
 1753 1757 1761
 1765 1769 1773
 1777 1781 1785
 1789 1793 1797
 1801 1805 1809
 1813 1817 1821
 1825 1829 1833
 1837 1841 1845
 1849 1853 1857
 1861 1865 1869
 1873 1877 1881
 1885 1889 1893
 1897 1901 1905
 1909 1913 1917
 1921 1925 1929
 1933 1937 1941
 1945 1949 1953
 1957 1961 1965
 1969 1973 1977
 1981 1985 1989
 1993 1997 2001
 2005 2009 2013
 2017 2021 2025
 2029 2033 2037
 2041 2045 2049
 2053 2057 2061
 2065 2069 2073
 2077 2081 2085
 2089 2093 2097
 2101 2105 2109
 2113 2117 2121
 2125 2129 2133
 2137 2141 2145
 2149 2153 2157
 2161 2165 2169
 2173 2177 2181
 2185 2189 2193
 2197 2201 2205
 2209 2213 2217
 2221 2225 2229
 2233 2237 2241
 2245 2249 2253
 2257 2261 2265
 2269 2273 2277
 2281 2285 2289
 2293 2297 2301
 2305 2309 2313
 2317 2321 2325
 2329 2333 2337
 2341 2345 2349
 2353 2357 2361
 2365 2369 2373
 2377 2381 2385
 2389 2393 2397
 2401 2405 2409
 2413 2417 2421
 2425 2429 2433
 2437 2441 2445
 2449 2453 2457
 2461 2465 2469
 2473 2477 2481
 2485 2489 2493
 2497 2501 2505
 2509 2513 2517
 2521 2525 2529
 2533 2537 2541
 2545 2549 2553
 2557 2561 2565
 2569 2573 2577
 2581 2585 2589
 2593 2597 2601
 2605 2609 2613
 2617 2621 2625
 2629 2633 2637
 2641 2645 2649
 2653 2657 2661
 2665 2669 2673
 2677 2681 2685
 2689 2693 2697
 2701 2705 2709
 2713 2717 2721
 2725 2729 2733
 2737 2741 2745
 2749 2753 2757
 2761 2765 2769
 2773 2777 2781
 2785 2789 2793
 2797 2801 2805
 2809 2813 2817
 2821 2825 2829
 2833 2837 2841
 2845 2849 2853
 2857 2861 2865
 2869 2873 2877
 2881 2885 2889
 2893 2897 2901
 2905 2909 2913
 2917 2921 2925
 2929 2933 2937
 2941 2945 2949
 2953 2957 2961
 2965 2969 2973
 2977 2981 2985
 2989 2993 2997
 3001 3005 3009
 3013 3017 3021
 3025 3029 3033
 3037 3041 3045
 3049 3053 3057
 3061 3065 3069
 3073 3077 3081
 3085 3089 3093
 3097 3101 3105
 3109 3113 3117
 3121 3125 3129
 3133 3137 3141
 3145 3149 3153
 3157 3161 3165
 3169 3173 3177
 3181 3185 3189
 3193 3197 3201
 3205 3209 3213
 3217 3221 3225
 3229 3233 3237
 3241 3245 3249
 3253 3257 3261
 3265 3269 3273
 3277 3281 3285
 3289 3293 3297
 3301 3305 3309
 3313 3317 3321
 3325 3329 3333
 3337 3341 3345
 3349 3353 3357
 3361 3365 3369
 3373 3377 3381
 3385 3389 3393
 3397 3401 3405
 3409 3413 3417
 3421 3425 3429
 3433 3437 3441
 3445 3449 3453
 3457 3461 3465
 3469 3473 3477
 3481 3485 3489
 3493 3497 3501
 3505 3509 3513
 3517 3521 3525
 3529 3533 3537
 3541 3545 3549
 3553 3557 3561
 3565 3569 3573
 3577 3581 3585
 3589 3593 3597
 3601 3605 3609
 3613 3617 3621
 3625 3629 3633
 3637 3641 3645
 3649 3653 3657
 3661 3665 3669
 3673 3677 3681
 3685 3689 3693
 3697 3701 3705
 3709 3713 3717
 3721 3725 3729
 3733 3737 3741
 3745 3749 3753
 3757 3761 3765
 3769 3773 3777
 3781 3785 3789
 3793 3797 3801
 3805 3809 3813
 3817 3821 3825
 3829 3833 3837
 3841 3845 3849
 3853 3857 3861
 3865 3869 3873
 3877 3881 3885
 3889 3893 3897
 3901 3905 3909
 3913 3917 3921
 3925 3929 3933
 3937 3941 3945
 3949 3953 3957
 3961 3965 3969
 3973 3977 3981
 3985 3989 3993
 3997 4001 4005
 4009 4013 4017
 4021 4025 4029
 4033 4037 4041
 4045 4049 4053
 4057 4061 4065
 4069 4073 4077
 4081 4085 4089
 4093 4097 4101
 4105 4109 4113
 4117 4121 4125
 4129 4133 4137
 4141 4145 4149
 4153 4157 4161
 4165 4169 4173
 4177 4181 4185
 4189 4193 4197
 4201 4205 4209
 4213 4217 4221
 422



- รับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน และให้กรอกเอกสารเพื่อขอรับถังขยะใบใหม่

แบบฟอร์มการร้องเรียน/ร้องทุกข์

เลขที่รับ ๑๕๖
วันที่ 29 มี.ค. 2568
วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2๕๖๘ 16.44 น.

เรื่อง ร้องเรียนเรื่องทุกข์
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสาหร่าย

ด้วยข้าพเจ้า นายสมาน นามสาร ๐๕๖/115 ๕๕๖/๒๖๖๒ อยู่บ้านเลขที่ ๐๐๑ หมู่ ๕
ตำบล ๕๖๑/๒๖๖๒ อำเภอ ๕๖๑/๒๖๖๒ จังหวัด ๕๐๕/๒๖๖๒
ขอเรียนเรื่องทุกข์ คือเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย เรื่อง ๕๐๕/๒๖๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสาหร่าย

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

- เมื่อได้รับแจ้งเรื่องทุกข์ของประชาชน (ต่อที่) ๕๕๖/๒๖๖๒
ขอแจ้งขอ: ใหม่
- ตามแผนผังเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย
- ขอแจ้งขอ: ใหม่

ดำเนินการ ๐๕๖/๒๖๖๒
วันที่ ๐๕๖/๒๖๖๒

(นายสมาน นามสาร ผู้ส่งเรื่อง)
ปลัดเทศบาล

นายสมาน นามสาร ผู้ส่งเรื่อง
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี ตำบลหนองสาหร่าย

แบบฟอร์มการร้องเรียน/ร้องทุกข์

เลขที่รับ ๑๕๖
วันที่ 4 มี.ค. 2568
วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2๕๖๘ 16.๐๙ น.

เรื่อง ร้องเรียนเรื่องทุกข์
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสาหร่าย

ด้วยข้าพเจ้า นายสมาน นามสาร ๐๕๖/๒๖๖๒ อยู่บ้านเลขที่ ๐๐๑ หมู่ ๕
ตำบล ๕๖๑/๒๖๖๒ อำเภอ ๕๖๑/๒๖๖๒ จังหวัด ๕๐๕/๒๖๖๒
ขอเรียนเรื่องทุกข์ คือเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย เรื่อง ๕๐๕/๒๖๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสาหร่าย

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

- เมื่อได้รับแจ้งเรื่องทุกข์ของประชาชน (ต่อที่) ๕๕๖/๒๖๖๒
ขอแจ้งขอ: ใหม่
- ตามแผนผังเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย
- ขอแจ้งขอ: ใหม่

ดำเนินการ ๐๕๖/๒๖๖๒
วันที่ ๐๕๖/๒๖๖๒

(นายสมาน นามสาร ผู้ส่งเรื่อง)
ปลัดเทศบาล

นายสมาน นามสาร ผู้ส่งเรื่อง
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี ตำบลหนองสาหร่าย

- การเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
แจ้งผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอนวม จังหวัด...
ขอนแก่น
16 มิ.ย. · 📍

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ขอประชาสัมพันธ์การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2568... ดูเพิ่มเติม

ประชาสัมพันธ์
การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568
ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ ผู้เช่าประโยชน์ในทรัพย์สิน

!!! ต้องชำระภาษี ภายในเดือน มิถุนายน 2568 !!!

หากชำระเกิน มิถุนายน 2568 จะเสียค่าปรับและเวรเกินตามกฎหมาย
ผู้เสียภาษี

- >>> 15% ของค่าภาษี ชำระก่อนและเกินเดือนมิถุนายน
- >>> 20% ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเสีย
- >>> 30% ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเสีย
- เกิน 30% ของค่าภาษี ต้องเสียค่าปรับชำระ

ช่องทางติดต่อการชำระเงิน
Mobile : กลุ่มงานภาษีอากร, ทนอ.เสาล้า

ประชาสัมพันธ์
การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568
ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ ผู้เช่าประโยชน์ในทรัพย์สิน

!!! ต้องชำระภาษี ภายในเดือน มิถุนายน 2568 !!!

หากชำระเกิน มิถุนายน 2568 จะเสียค่าปรับและเวรเกินตามกฎหมาย
ผู้เสียภาษี

- >>> 15% ของค่าภาษี ชำระก่อนและเกินเดือนมิถุนายน
- >>> 20% ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเสีย
- >>> 30% ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเสีย
- เกิน 30% ของค่าภาษี ต้องเสียค่าปรับชำระ

ช่องทางติดต่อการชำระเงิน
Mobile : กลุ่มงานภาษีอากร, ทนอ.เสาล้า

องค์กรภาครัฐ
ส่งข้อความ

< 99+ กลุ่มงานกา...เสาล้า (34) 🔍 📞 ☰

📄 27/6

นางสาว ผู้สาวน้อย

Banking Bank
โอนเงิน
666.00 บาท

นางสาว ผู้สาวน้อย

ภาษีสิ่งปลูกสร้าง ค่ะ
นางจันทร์หอม สุทรา

รอใบเสร็จสักครู่นะคะ
ขอบคุณมากค่ะ

< 99+ Chananun 📄 2456 🔍 📞 ☰

ประชาสัมพันธ์
การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568
ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ ผู้เช่าประโยชน์ในทรัพย์สิน

!!! ต้องชำระภาษี ภายในเดือน มิถุนายน 2568 !!!

หากชำระเกิน มิถุนายน 2568 จะเสียค่าปรับและเวรเกินตามกฎหมาย
ผู้เสียภาษี

- >>> 15% ของค่าภาษี ชำระก่อนและเกินเดือนมิถุนายน
- >>> 20% ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเสีย
- >>> 30% ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเสีย
- เกิน 30% ของค่าภาษี ต้องเสียค่าปรับชำระ

ช่องทางติดต่อการชำระเงิน
Mobile : กลุ่มงานภาษีอากร, ทนอ.เสาล้า

จ๋า

ขออนุญาตแจ้งวันครบกำหนดชำระภาษีอีกครั้งนะคะ วันนี้เป็นวันสุดท้ายของการชำระภาษีนะคะ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม เป็นต้นไปจะเริ่มคิดค่าปรับและเงินเพิ่ม นะคะ ขอบคุณมากค่ะ

< 99+ Chananun 📄 2456 🔍 📞 ☰

ประชาสัมพันธ์
การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568
ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ ผู้เช่าประโยชน์ในทรัพย์สิน

!!! ต้องชำระภาษี ภายในเดือน มิถุนายน 2568 !!!

หากชำระเกิน มิถุนายน 2568 จะเสียค่าปรับและเวรเกินตามกฎหมาย
ผู้เสียภาษี

- >>> 15% ของค่าภาษี ชำระก่อนและเกินเดือนมิถุนายน
- >>> 20% ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเสีย
- >>> 30% ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเสีย
- เกิน 30% ของค่าภาษี ต้องเสียค่าปรับชำระ

ช่องทางติดต่อการชำระเงิน
Mobile : กลุ่มงานภาษีอากร, ทนอ.เสาล้า

ฟิตต่อเค้าให้คะ

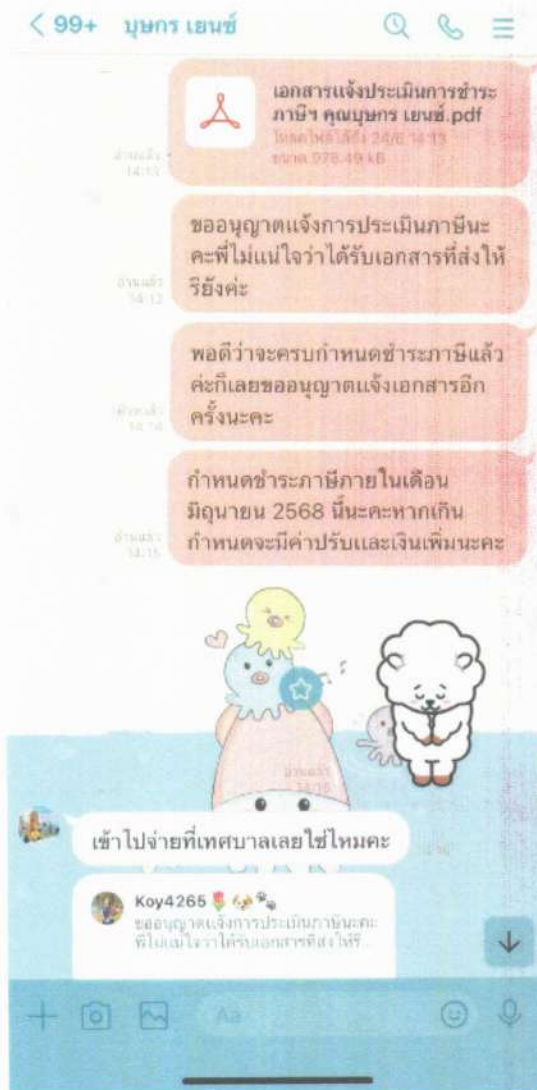
คะพี่ตอนนี้มีค่าปรับและเงินเพิ่มด้วยนะคะ

เยอะไม๊คะ

เลิกประชุมแล้วเดี๋ยวหนูคิดค่าปรับให้คะ

ส่ง

แจ้งผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวาระครบรอบ ประจำปี พ.ศ.2568				
บัญชี 1 บ้านหนองทรายดำ ตำบลหนองทรายดำ อำเภอชุมพล จันทบุรี				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ค่าระบ	
			บาท	หมายเหตุ
1	นายวิชาญ สารงาม	7/2	120	
2	นางสาวอรุณ ขำจำปา	15	120	
3	นางศิริรัตน์ ทาลี	21/1	120	
4	นางสำนึก บุญประเสริฐ	22	120	
5	นายสมล สีทา	36	120	
6	นายสุก หน้อยอ	42	120	
7	นายอุบลพงษ์ สุราษฎร์	78	120	
8	นางบุญมี บุญนาค	94	120	
9	นางสาวสิริลา ระนาหาร	102	120	
10	นายเฉลิมเดช เขตรวิสาร	106	120	
11	นายประเสริฐ นามู	107	120	
12	นายวีรสิทธิ์ เก้า	123	120	
13	นายพิเชษฐ์ หวัง	132	120	
14	นายปัทม พุกพานิช	139	120	
15	นายบรรณวิทย์ บุญสวัสดิ์	156	120	
16	นายสมชาย พรหม	162	120	
17	นายทองดีบุตร วิธิต	181	120	
18	นายอนุชิต สอนะกิจ	190	120	
19	นายพรหมเดช ชื่นบุ่ง	201	120	อยู่ป่วย
20	นายอิทธิวัฒน์ เสงี่ยมทรัพย์	257	240	รับทำถนน
21	นายสมชาย สมบัติศักดิ์	263	120	
22	นายนิคม พงษ์สิงห์	264	120	
23	นายไพฑูย์ เสาร์คำ	265	240	รับทำ
24	นายสมชาติ บุญสวัสดิ์	267	120	
25	นายวิเชียร คำขาว	268	120	
26	นายสุขุม ภักดิ์	269	120	
27	นายทองแดง มนต์	278	120	
28	นายสันติศักดิ์ วนิช	287	120	
		รวมเงิน	3,600.00	

ลงพื้นที่เร่งรัดติดตามค่าภาษี ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยสำหรับผู้ที่ไม่มาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือนเพื่อลดปัญหาการเกิดลูกหนี้ค้างชำระ



- ช่องทางการอำนวยความสะดวกในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า



รับชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด



แจ้งชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางระบบ E-smart service , Facebook : เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า หรือแจ้งชำระผ่าน Line : กลุ่มงานช่างไฟฟ้า ทต.หนองเสาเล้า



สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้ายที่อยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า



สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้ายที่อยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า



สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้ายที่อยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า



สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้ายที่อยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า



แผนผังการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ													
		ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘										ปี ๒๕๖๙
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ม.ค.	
ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการ															
๑	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↔	↔												
๒	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↔	↔												
๓	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	↔	↔												
๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	↔	↔												
๕	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่				↔										
๖	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		↔		↔				↔						
๗	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				↔										
๘	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง								↔						
๙	แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี								↔						
๑๐	การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน											↔			

แผนผังการดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ		กิจกรรมแยกปฏิบัติงานขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											
			ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการ														
๑	ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)		↕											
๒	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ			↕										
๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี													
๔	จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษียทราบล่วงหน้าภาษีป้าย				↕									
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ														
๑	กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รูปแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง					↕								
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)					↕								
๒	กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รูปแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง								↕					↕
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)								↕					↕
๓	การชำระค่าภาษี									↕				↕
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)							↕						

ระยะเวลาการปฏิบัติการ													
ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเงินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม												

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											
		ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา												
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑								↔				
	- ครั้งที่ ๒									↔			
	- ครั้งที่ ๓										↔		
	- รับชำระภาษี								↔			↔	↔

แผนผังการดำเนินงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]