



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเส้า

ที่ ขก 89001/49

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหนองเส้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 17 มกราคม 2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเส้า

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลหนองเส้ามีคำสั่ง ที่ 670/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเส้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ประกอบด้วย

1. นายกเทศมนตรีตำบลหนองเส้า	ประธานคณะทำงาน
2. ปลัดเทศบาลตำบลหนองเส้า	รองประธานคณะทำงาน
3. รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเส้า	คณะทำงาน
4. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
5. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
6. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
7. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
8. นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
9. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
10.นิติกร	คณะทำงาน/เลขานุการ
11.นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
12.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

2. กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIIT) และกำกับติดตามการประเมินแบบ IIT ให้ได้จำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

4. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : (EIT)

พร้อมทั้งให้แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำมาแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเตรียมการประเมิน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในหัวข้อ O42 และ O43

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ได้ดำเนินการประชุมเพื่อวิเคราะห์ตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่มีคะแนนต่ำ และตัวชี้วัดตามแบบประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่สามารถจะปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้ โดยกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เป็นไปตามแบบประเมิน จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ตามรายงานการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2566 ที่แนบมาพร้อมนี้

ปัญหา/อุปสรรค

- 1.ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง ยังไม่ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่าที่ควร
- 2.ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง ยังไม่ให้ความสำคัญกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- 1.สร้างความเข้าใจถึงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 2.กองช่างและกองคลัง ควรจัดให้มีแอดมินประจำหน่วยงานย่อย
- 3.ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด

ข้อพิจารณา

- 1.เห็นควรมอบหมายเลขานุการคณะกรรมการฯ สร้างความเข้าใจถึงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ
- 2.มอบหมายเลขานุการคณะกรรมการฯ แนะนำเจ้าหน้าที่กองช่างและกองคลัง สำหรับการรับผิดชอบเป็นแอดมินประจำหน่วยงานย่อย
- 3.แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดในคราวประชุมประจำเดือน
- 4.มอบหมายเลขานุการคณะกรรมการฯ รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ตามบทวิเคราะห์ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นายประมวล ศรีอ่าง)
นิติกรชำนาญการ
เลขานุการคณะกรรมการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... ทราบ

สืบเอก

(สมหมาย ทาโบราณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นรองปลัดเทศบาล..... 11/22/2560 ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุตจิตต์ รังงาม)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล..... นางเนตรทราย อุตสาหการ

(ลงชื่อ)

(นางเนตรทราย อุตสาหการ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ความเห็น/ข้อสั่งการ..... 06/03/2560 นายไพฑูล ธรรมภูเขียว

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า



การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเส้าแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566

ครั้งที่ 1/2566 วันพุธที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเส้าแก้ว

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

วาระการประชุมคณะทำงานสนับสนุน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหนองเส้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ครั้งที่ 1/2566 วันพุธ ที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองเส้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565

4.2 เป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.3 ปฏิทินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน

4.5 ระยะเวลาในการดำเนินการเก็บข้อมูล

4.6 การนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.3 การดำเนินการตามตัวชี้วัดของตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหนองเส้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566
ครั้งที่ 1/2566 วันพุธ ที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองเส้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายไพฑูล ธรรมภูเขียว	ประธานคณะกรรมการ	
2	นางเนตรทราย อุตสาห์การ	รองประธานคณะกรรมการ	
3	นายสุจิตต์ รักงาม	คณะกรรมการ	
4	สิบเอกสมหมาย ทาโบราณ	คณะกรรมการ	
5	นายธีรยุทธ์ แสงพุทธสุทิน	คณะกรรมการ	
6	นางนันทิกา ชนะภักดี	คณะกรรมการ	
7	นางสุกัญญา เมฆขุนทด	คณะกรรมการ	
8	นางสาววรรุทยา พิณีจลิก	คณะกรรมการ	
9	นายจตุชัย สิงห์พร	คณะกรรมการ	
10	นายประมวล ศรีอ่าง	คณะกรรมการ/เลขานุการ	
11	นางสาวชยิสรา ว่างโปร่ง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	
12	นางสาวอมรรัตน์ จันทาม่วง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

รายงานการประชุมคณะทำงานสนับสนุน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหนองเส้าเล่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ครั้งที่ 1/2566 วันพุธ ที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองเส้าเล่า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลหนองเส้าเล่า ที่ 670/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเส้าเล่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. นายกเทศมนตรีตำบลหนองเส้าเล่า | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ปลัดเทศบาลตำบลหนองเส้าเล่า | รองประธานคณะทำงาน |
| 3. รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเส้าเล่า | คณะทำงาน |
| 4. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| 7. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| 8. นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| 9. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| 10. นิติกร | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| 11. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อำนวยความสะดวกส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

2. กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIIT) และกำกับติดตามการประเมินแบบ IIT ให้ได้จำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

4. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : (EIT)

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยพบว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงาน มีผลการดำเนินการที่เป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

(1) มีหน่วยงานที่ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอน(ตอบแบบประเมินครบทั้ง EIT,IIT และ OIT) 8,300 แห่งทั่วประเทศ ได้เริ่มกระบวนการประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <http://itas.nacc.go.th/>

(2) ผลการประเมิน ITA 2565 ในภาพรวม พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 87.57 คะแนนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 6.32 คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด หรือราว 6,643 แห่ง ผลปรากฏว่า มีหน่วยงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5,855 หน่วยงานหรือคิดเป็น 70.52% สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 20.57%

(3) หน่วยงานส่วนใหญ่ในกลุ่มที่ได้ A-AA คือ หน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับประเทศ จำแนกตามตัวชี้วัดจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่า ตัวชี้วัดที่ยังคงจุดรั้งให้ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของประเทศยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ได้นั้น เกิดจากหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอยู่ในระดับต่ำ หรือไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังจะเห็นได้จากค่าคะแนนในตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10

(5) สำหรับหน่วยงานที่มีผลการประเมินในระดับ B – C นั้น จากการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA และลงพื้นที่กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด พบปัจจัยที่ส่งผลต่อการไม่เพิ่มขึ้นของค่าคะแนนของหน่วยงานในระดับ B – C ดังนี้

5.1 หน่วยงานมีค่าคะแนนเฉลี่ยของแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ค่อนข้างดี แต่ที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำและยังไม่สามารถบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ 85 คะแนนได้นั้นเนื่องจากค่าคะแนนตามแบบวัด OIT ในตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 มีคะแนนเฉลี่ยที่ค่อนข้างต่ำ

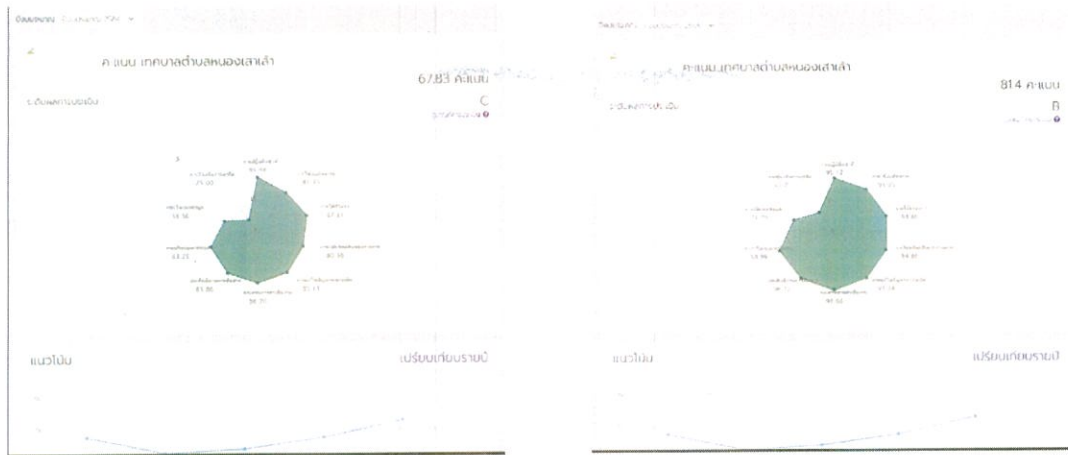
5.2 สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานที่มีผลการประเมินในระดับ B – C มีค่าคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 ค่อนข้างต่ำเนื่องจากสาเหตุหลัก 3 ประการ คือ

5.2.1 เปิดเผยข้อมูลผิดพลาดไม่ครบองค์ประกอบเพราะคิดว่าหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เป็นเหมือนกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา

5.2.2 เปิดเผยข้อมูลผิดพลาดไม่ครบองค์ประกอบเพราะไม่อ่านคู่มือการเปิดประเมิน ITA 2565 ให้ละเอียดถี่ถ้วน และไม่ได้มีการตรวจสอบความครบถ้วนขององค์ประกอบข้อมูลที่ได้เปิดเผยรายชื่อ

5.2.3 เปิดเผยข้อมูลผิดพลาดไม่ครบองค์ประกอบเพราะสำนัก/กอง/หรือส่วนงานอื่นที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT ไม่ทราบรายละเอียดหรือไม่มีความรู้ในการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT เช่นเดียวกันกับผู้ประสานงานการประเมิน ITA (แอดมิน) ของหน่วยงาน ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการเปิดเผยไว้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT

(6) ผลการประเมินของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการประเมินร้อยละ 81.4 อยู่ในระดับ B เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ร้อยละ 67.83 อยู่ในระดับ C พบว่าผลการประเมินความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ร้อยละ 13.57



ภาพประกอบ 1 เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลหนองเส้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตาราง 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองเส้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัด	รายการ	ระดับคะแนน
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		92.62
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	92.62
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	92.62
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		85.22
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็น การส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.22
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		92.90
	มุ่งผลสำเร็จของงาน	95.60
	ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	91.16
	พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	91.93
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		100.00
	เงิน	100.00
	ทรัพย์สิน	100.00
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		100.00
	เงิน	100.00
	ทรัพย์สิน	100.00
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		100.00
	เงิน	100.00
	ทรัพย์สิน	100.00
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		88.24

	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	88.24
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	96.33
	คุ่มค่า	96.33
	ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	96.33
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.80
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.53
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	94.10
	โปร่งใส ตรวจสอบได้	95.45
	เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	95.38
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	88.67
	สอบถาม	89.67
	ทักท้วง	88.91
	ร้องเรียน	87.42

ตัวชี้วัด	รายการ	ระดับคะแนน
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	91.93
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.93
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	91.93
116	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.27
117	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.31
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.53
	ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	97.80
	มีการซื้อขายตำแหน่ง	99.27
	เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	98.53
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.53
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	89.71
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.60
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.51
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.67
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.11
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.07
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	97.78
	ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	97.78
	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	97.78
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	98.53
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	91.92
	เฝ้าระวังการทุจริต	92.67
	ตรวจสอบการทุจริต	92.67

	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	90.42
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด	94.13
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด	94.13
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	92.62
	สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	92.62
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	92.62
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	93.36
	มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	91.89

ตาราง 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัด	รายการ	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.45
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	98.45
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	98.45
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	97.27
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	98.82
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	เงิน	100.00
	ทรัพย์สิน	100.00
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	98.84
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.84
	เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	98.84
	มีช่องทางหลากหลาย	98.84
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	99.22
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	99.22
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	96.12
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	94.12
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	98.84
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	98.84
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.67
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.61

4.2 เป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใต้แผนแม่บทและภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

4.3 ปฏิทินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยังคงมีขั้นตอนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมบางขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น โดยปฏิทินการประเมินในปี พ.ศ. 2566 เป็นดังนี้

ตาราง 3 ปฏิทินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อม									
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	↔								
การเผยแพร่คู่มือการประเมิน	↔								
ช่วงดำเนินการประเมิน									
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	↔								
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน/ภายนอก	↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT	↔								
การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT	↔								
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT					↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT						↔			
ยืนยันแบบวัด OIT						↔			
การจัดทำรายงานผลการประเมิน							↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน								↔	
การนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการการ									↔
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน									↔

4.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่ในการกำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินภาพรวม โดยในการกำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่างๆในการประเมิน การกำกับติดตามการประเมินและการดำเนินการต่อผลการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.และคณะรัฐมนตรี

4.5 ระยะเวลาในการดำเนินการเก็บข้อมูล ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดให้มีระยะเวลาในการเก็บข้อมูล OIT ตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน 2566 และจะจัดให้มีระยะเวลาในการเก็บข้อมูล IIT และ EIT ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

4.6 การนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน

4.6.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล โดยได้มอบหมายให้นายประมวล ศรีอ่าง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

4.6.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยจะขอข้อมูล ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ของผู้ที่มาติดต่อในสำนัก/กองของเทศบาลตำบลหนองเส้าแล้ว ซึ่งการประเมินครั้งนี้ได้กำหนดให้รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนร้อยละ 10 ของประมาณการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน โดยได้มอบหมายให้นายประมวล ศรีอ่าง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

4.6.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้ง URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่การเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล โดยได้มอบหมายให้นายประมวล ศรีอ่าง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

4.6.4 ช่องทางในการตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. จะเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถเข้ามาตอบแบบประเมิน EIT ได้ ซึ่งเทศบาลตำบลหนองเส้าจะต้องเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาตอบแบบประเมิน

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองเส้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ดีเยี่ยม ควบคุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก O18) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองเส้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ที่ดี ควบคุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ข้อ E10 ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O30) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองเส้าเกล้า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่พอใช้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ O40 O42 และ O43

ข้อ O40 หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565***หมายเหตุ กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน

ข้อ O42 หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2564 ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มีการวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

ข้อ O43 หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565** ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42

มติที่ประชุม - รับทราบ และเห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกส่วน/กอง ทราบผลวิเคราะห์ตามข้อ 17 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก O18) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

5.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีตัวชี้วัดการประเมิน OIT เพียง 43 ตัวชี้วัด เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (43 ตัวชี้วัด) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ มีรายละเอียดการเก็บข้อมูลและรายละเอียดตัวชี้วัดดังนี้

ตาราง 5 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล และผู้รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เครื่องมือ	ประชากร กลุ่มตัวอย่างและ การเก็บรวบรวมข้อมูล	น้ำหนักของ คะแนน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองเส้าที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	30	นิติกร	(1) นำเข้าจำนวนบุคลากรในระบบ ITA (2) จัดการประชุมเพื่อตอบแบบประเมิน (3) เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มารับบริการ ผู้ประกอบการ ฯลฯ	50	นิติกร	(1) นำเข้าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ ITA (2) เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ QR Cord บนหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเส้า เพื่อให้ประชาชนทั่วไปเข้ามาตอบแบบประเมิน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คณะทำงานการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	85	คณะทำงาน /เลขานุการ	จัดทำหลักฐานตัวชี้วัดและทำการเผยแพร่

5.3 การดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีตัวชี้วัดการประเมิน OIT 43 ตัวชี้วัด มีรายละเอียดการเก็บข้อมูลและรายละเอียดตัวชี้วัดดังนี้

ตาราง 6 ตัวชี้วัดของตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการที่เทศบาลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และต้องทำต่อไปปี 2566	ผลคะแนน	ผู้รับผิดชอบ
o1	โครงสร้าง	จัดทำโครงสร้างการบริหารเทศบาล	100.00	สำนักปลัด
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้างการบริหารเทศบาล	100.00	สำนักปลัด
o3	อำนาจหน้าที่	พันธกิจ นโยบาย	100.00	สำนักปลัด
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ของเทศบาล	100.00	สำนักปลัด
o5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติต่างๆ - ข้อบังคับการบริหารงานบุคคล - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ - พระราชบัญญัติการเงิน	100.00	สำนักปลัด

O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	100.00	สำนักปลัด
O8	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
O9	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
O11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	100.00	สำนักปลัด
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามผลดำเนินงานแผนประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	100.00	สำนักปลัด
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2565	100.00	สำนักปลัด
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือบริการประชาชน	100.00	สำนักปลัด
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือปฏิบัติงานต่างๆ	100.00	สำนักปลัด
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- สถิติการให้บริการ ครบคลุม 6 เดือนแรก ของปี 2566	100.00	ทุกส่วนราชการ
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ รายงานผลของปี 2565	100.00	สำนักปลัด
O18	E-Service	ระบบช่องทางการให้บริการ	100.00	สำนักปลัด
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อมูลปี 2566	100.00	กองคลัง
O20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ บนเว็บไซต์เทศบาลเป็นข้อมูลปี 2566	100.00	กองคลัง

O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	กองคลัง
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565	100.00	กองคลัง
O23	นโยบายหรือแผนการการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	100.00	สำนักปลัด
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูล ปี 2565	100.00	สำนักปลัด
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	100.00	สำนักปลัด
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	100.00	สำนักปลัด
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 6 เดือนแรกของปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงาน เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	สำนักปลัด
031	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy	ประกาศเจตนาฉบับงดรับ งดให้ของขวัญ	100.00	สำนักปลัด
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปี 2566	100.00	สำนักปลัด
033	การประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปี 2565	100.00	สำนักปลัด
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานและระดับความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	สำนักปลัด
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อเนื่องจาก O34 เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	สำนักปลัด

036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566	100.00	สำนักปลัด
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน ปี 2566	100.00	สำนักปลัด
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565	100.00	สำนักปลัด
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงรายงานผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินงานในปี 2566	100.00	สำนักปลัด
040	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2565	100.00	สำนักปลัด
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	สำนักปลัด

มติที่ประชุม -รับทราบ และเห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัดการประเมิน OIT ทั้ง 43 ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูล ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ -มอบหมายเลขานุการคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.2566 โดยนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2565 จากการประชุมครั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการจัดทำความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามมาตรการ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ 043 ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายประมวล ศรีอ่าง)

คณะทำงาน/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางเนตรทราย อุตสากรณ์)

รองประธานคณะทำงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)

ประธานคณะทำงาน