

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งเทศบาลตำบลหนองเส้า

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานะองค์กรที่เปลี่ยนไป มีความทันสมัย และสามารถให้บริการประชาชน อย่างทั่วถึง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส (๒) และ (๖) ประกอบกับมาตรา ๘ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำเทศบาลตำบลหนองเส้า ดังนี้

๑.วัตถุประสงค์ในการให้บริการ

- (๑) เพื่อเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนและปัญหาการทุจริต
- (๒) ดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยปัญหาตามอำนาจหน้าที่ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (๓) ให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีความ
- (๔) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.ช่องทางในการเรียน

- (๑) ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเส้า
- (๒) ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึง นายกเทศมนตรีตำบลหนองเส้า สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเส้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐
- (๓) ร้องทุกข์/ร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ www.nongsao.lao.go.th
- (๔) ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-43 -040-138
- (๕) ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางโทรศัพท์สายด่วน 061-0283109 / 0652279426 / 0621462533
- (๖) ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านผู้รับฟังความคิดเห็น
- (๗) ร้องเรียน/ร้องทุกข์//แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทาง Line เทศบาลตำบลหนองเส้า
- (๘) ร้องเรียน/ร้องทุกข์//แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบ Facebook เทศบาลตำบลหนองเส้า

หรือนำหนังสือคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว มาลงรับโดยดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางโทรศัพท์หรือสายด่วน ทางวาจา หรือด้วยวิธีการอื่นใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ แจ้งรายงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและลงรับโดยดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ แล้วรายงานเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๔) กรณีเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีเร่งด่วน หากไม่รีบดำเนินการจะทำให้ประชาชนได้รับเดือดร้อนเป็นอย่างมาก หรือหากปล่อยให้เนิ่นนาน อาจทำให้ข้อเท็จจริงซึ่งเป็นต้นเหตุของเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เปลี่ยนไป ให้เจ้าหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อบรรเทาเดือดร้อน หรือเพื่อให้รวบรวมพยานหลักฐาน ประกอบพิจารณาขั้นต่อไป

(๕) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีบัญชีเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ แยกต่างหากจากสมุดทะเบียนรับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

(๖) ให้เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายการดำเนินการ มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่อง พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วรายงานผลการดำเนินให้ นายกเทศมนตรีและผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และพิจารณาสั่งการโดยเร็ว ทั้งนี้ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้า ให้ผู้บังคับบัญชา และประชาชนหรือผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง กรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวก็ให้รายงานความคืบหน้า ให้ผู้บังคับบัญชาและประชาชนหรือผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบทุกระยะ ๑๕ วัน จนกว่าดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า


..... ปลัดเทศบาล

..... รองปลัดเทศบาล

..... ทน.สำนักปลัด

..... พิมพ์/งานนิติการ