



ชื่องานบริการ	การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเส้า
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียวกัน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546

วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการยื่นขอ

การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ และเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

หากคุณไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องมาจากการบริหารงาน หรือการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลหรือไฟฟ้าสาธารณะเสีย ถนนชำรุด ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย และอื่น ๆ ที่ต้องการให้เทศบาลตำบลหนองเส้าช่วยเหลือสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเส้า หมู่ที่ 5 บ้านสุขสมบูรณ์ ตำบลหนองเส้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น 40130 โทรศัพท์/โทรสาร 043-040-13
2. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลหนองเส้า www.nongsaolao.go.th
3. ร้องเรียนผ่านทาง Facebook เทศบาลตำบลหนองเส้า
4. ร้องเรียนผ่านทาง [หนองเส้าออนไลน์](https://www.facebook.com/nongsaolaoonline)
5. ร้องเรียนผ่านทางสายด่วน
 - สายด่วน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเส้า โทร 061-0283109
 - สายด่วน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเส้า โทร 0652279426
6. ร้องเรียนผ่านทางกล่อง/ตู้ รับฟังความคิดเห็น ของเทศบาลตำบลหนองเส้า



ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์ม หรือร้องเรียนผ่านทางต่าง ๆ ตามที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง 30 – 50 นาที/ราย/เรื่อง
3. ปลัดเทศบาลสั่งดำเนินการ/รายงานนายกเทศมนตรีเพื่อเห็นชอบ/สั่งการ แก้ไขปัญหา ภายใน 1 – 2 วัน
4. ตรวจสอบข้อเท็จจริง/ดำเนินการตามแนวทางที่เกี่ยวข้อง/ตอบปัญหา หรือชี้แจงการร้องเรียน ภายใน 7 วัน หรือไม่เกิน 15 วัน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ 0-4304-0138 , 083-3136336
โทรสาร 0-4304-0138
เว็บไซต์ <https://www.nongsaolao.go.th>

Facebook เทศบาลตำบลหนองเส้า

Line หนองเส้า@ออนไลน์



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- สายด่วน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเส้า โทร 061-028310
- สายด่วน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเส้า โทร 0652279426
- สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเส้า โทรศัพท์/โทรสาร 0-4304-0138
- เว็บไซต์ : <https://www.nongsaolao.go.th>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546